

2024 年洛阳市孟津区市场监督管理局 预算说明

目 录

第一部分 洛阳市孟津区市场监督管理局概况

一、主要职责

二、单位所属预算单位构成情况

第二部分 2024 年洛阳市孟津区市场监督管理局单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2024 年洛阳市孟津区市场监督管理局单位预算表

一、单位收支预算表

二、单位收入预算表

三、单位支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出预算表

十、国有资本经营预算支出预算表

十一、行政（事业）单位机构运转经费预算表

十二、项目支出预算表

十三、单位预算项目绩效目标表

第一部分

洛阳市孟津区市场监督管理局概况

一、洛阳市孟津区市场监督管理局主要职责

(一)负责全区市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理有关法律法规和政策规定,组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订有关规划并组织实施,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。负责市场主体信息公示和共享机制建设,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织和指导全区市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍建设,组织查处重大复杂案件,协调跨区域执法工作,规范市场监管行政执法行为。

(四)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全区价格监督检查工作。指导广告业的发展,监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全区消费者权益保护的具体措施,组织消费者投诉举报办理,指导消费

纠纷调解，指导洛阳市孟津区消费者协会开展消费维权工作。根据洛阳市市场监督管理局委托，配合做好开展相关反垄断调查工作。

（五）负责全区宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全区工业产品生产许可管理。负责全区纤维质量监督工作。

（七）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（八）负责全区食品安全监督管理综合协调。组织拟订全区食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（九）负责食品安全监督管理工作。建立覆盖全区食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经

营者落实主体责任的机制,指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全区食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十)负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度,管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十一)负责统一管理全区标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全区商品条码工作。

(十二)负责统一管理全区检验检测工作。拟订全区检验检测工作制度并组织实施,推进检验检测机构改革,规范检验检测市场,完善检验检测体系,指导协调检验检测行业发展。

(十三)负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十四)负责全区知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、负责商标专利执法,保护知识产权,促进知识产权创造和运用。

(十五)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十六)负责促进全区非公经济发展,指导、协调全区市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十七) 落实属地监管责任, 监督指导实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范。

(十八) 负责组织指导全区药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查。依法查处药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节违法行为。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验, 定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(十九) 负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

(二十) 负责拟订全区药品零售、医疗器械经营企业和化妆品经营企业安全科技发展规划并组织实施, 推动检验检测能力建设和信息化建设。

(二十一) 负责开展全区药品零售、医疗器械经营企业和化妆品经营企业安全宣传、教育培训, 推进信用体系建设。

(二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二十三) 有关职责分工

1. 与市公安局孟津分局有关职责分工。区市场监督管理局与市公安局孟津分局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的, 应当按照有关规定及时移送公安机关, 公安机关应当迅速进行审查, 并依法做出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门做出

检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。与区农业农村局的有关职责分工。区农业农村局负责食用农产品种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由区市场监督管理局监督管理；区农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与区卫生健康委员会的有关职责分工。(1) 区卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同区市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。区卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向区市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对得出不安全结论的食品，区市场监督管理局应当立即采取措施。区市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向区卫生健康委员会提出建议。(2) 区市场监督管理局会同区卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。(3) 区卫生健康委员会负责对餐具、饮具集中消毒服务单位的作业场所，清洗消毒设备或者设施，生产用水和使用的洗涤剂、消毒剂，餐具、饮具的出厂检验，餐具、饮具的包装标识进行监管；区市场监管局负责对餐饮单位自行洗消

的餐具、饮具和盛放直接入口的容器进行监管。两部门要建立协调配合机制，在监管工作中发现餐具、饮具不合格的，应当及时相互通报。

4. 与区商务局的有关职责分工。区市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜。区商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调及行业管理等工作。区商务局负责拟订药品流通发展规划和政策，区市场监督管理局在药品监督管理中，配合执行药品流通发展规划和政策。

5. 与区城市管理局（区城市综合执法局）、市自然资源和规划局孟津分局在户外广告设施管理有关职责分工。区城市管理局是户外广告设施设置的主管部门，负责会同有关部门拟订户外广告设施设置管理的规章制度，制定相关专业规划和技术规范标准，并组织实施；负责户外广告设计、制作、安装、维护的监督管理，牵头协调户外广告设施管理工作。市自然资源和规划局孟津分局会同区城市管理局编制户外广告设施设置规划。区市场监督管理局负责对广告内容的监督管理，对涉嫌违法广告内容进行查处。

二、洛阳市孟津区市场监督管理局预算单位构成情况

本预算为洛阳市孟津区市场监督管理局本级预算。

孟津区市场监督管理局内设办公室、人事教育监察股、法规股、信用信息监督管理股、行政审批股、市场行为监督管理股、知识产权保护股、消费者权益保护股、产品质量监督管理股、标

准计量股、特种设备安全监察股、食品监管监督管理股、餐饮服务监督管理股、药品医疗器械监督管理股、价格监督管理股、孟津区 12315 投诉中心、食品安全协调督察股、执法监督股。孟津区市场监督管理局机关 101 名(含行政派出机构编制 42 名), 设局长 1 名, 副局长 3 名, 总检验师 1 名, 食品安全总监 1 名、药品安全总监 1 名; 股级干部职数 18 名。

下设机构:结合全区乡镇(街道)实际、下设 14 个市场监督管理所,为洛阳市孟津区市场监督管理局行政派出机构,各核定 3 名行政编制,其中所长 1 名,为副科级。具体为:城关市场监督管理所、朝阳市场监督管理所、麻屯市场监督管理所、横水市场监督管理所、平乐市场监督管理所、会盟市场监督管理所、小浪底市场监督管理所、常袋市场监督管理所、白鹤市场监督管理所、送庄市场监督管理所、西霞院市场监督管理所、康乐市场监督管理所、吉利市场监督管理所、河阳市场监督管理所。

第二部分

2024 年洛阳市孟津区市场监督管理局预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局 2024 年收入总计 4566.48 万元，支出总计 4566.48 万元，与 2023 年预算相比，收支总计各增加 162.13 万元，增长 3.68%。主要原因：人员工资调整。

二、收入预算总体情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局 2024 年收入合计 4566.48 万元，其中：一般公共预算拨款收入 4566.48 万元。

三、支出预算总体情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局 2024 年支出合计 4566.48 万元，其中：基本支出 3485.48 万元，占 76.33%；项目支出 1081 万元，占 23.67%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局 2024 年一般公共预算收支预算 4566.48 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算增加 162.13 万元，增长 3.68%，主要原因：人员工资调整。

五、一般公共预算支出预算情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局 2024 年一般公共预算支出年初预算为 4566.48 万元。其中：基本支出 3485.48 万元，占 76.33%；项目支出 1081 万元，占 23.67%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 3485.48 万元。其中：人员经费支出 3317.88 万元，占 95.19%；公用经费支出 167.6 万元，占 4.81%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局 2024 年“三公”经费支出预算为 20 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年增加 20 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年保持一致。

（二）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数与2023年保持一致。

（三）公务用车购置及运行费20万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。其中：一是公务用车购置费0万元，预算数与2023年保持一致；二是公务用车运行维护费20万元，预算数比2023年增加20万元，主要原因：2023年年初预算未做此项指标支出故造成差异。

八、政府性基金支出预算情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局 2024 年无政府性基金预算拨

款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

洛阳市孟津区市场监督管理局2024年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费支出预算情况

洛阳市孟津区市场监督管理局2024年机构运转经费支出预算167万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。预算数比2023年减少3311.55万元，主要原因：项目分化，经费计入其他项目。

（二）政府采购支出预算情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效情况说明

2024年洛阳市孟津区市场监督管理局对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款1081万元,共5个项目，无部门重点评价项目。根据以前年度绩效评价结果，优化项目支出2024年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，洛阳市孟津区市场监督管理局共有车辆30辆，其中：一般公务用车8辆、一般执法执勤用车20辆、特种专业技

术用车2辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

洛阳市孟津区市场监督管理局2024年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工

作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运转用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2024 年洛阳市孟津区市场监督管理局预算表

2024年单位收支预算表

单位名称：		本级		单位：万元	
收入		支出			
项目	金额	项目	金额		
一、一般公共预算	4566.48	一、一般公共服务	3375.46		
其中：财政拨款	4566.48	二、外交			
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防			
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全			
四、财政专户管理资金收入		五、教育			
五、事业收入		六、科学技术			
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒			
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	851.11		
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出			
九、其他收入		十、卫生健康	119.92		
		十一、节能环保			
		十二、城乡社区事务			
		十三、农林水事务			
		十四、交通运输			
		十五、资源勘探信息等			
		十六、商业服务业等			
		十七、金融支出			
		十九、援助其他地区支出			
		二十、自然资源海洋气象等支出			
		二十一、住房保障支出	219.99		
		二十二、粮油物资储备支出			
		二十三、国有资本经营预算			
		二十四、灾害防治及应急管理			
		二十七、预备费			
		二十九、其他支出			
		三十、转移性支出			
		三十一、债务还本支出			
		三十二、债务付息支出			
		三十三、债务发行费用支出			
		三十四、抗疫特别国债安排的支出			
本 年 收 入 合 计	4566.48	本 年 支 出 合 计	4566.48		
上年结转结余		年终结转结余	0.00		
收 入 总 计	4566.48	支 出 总 计	4566.48		

2024年单位收入预算表																			预算02表
单位名		本级																单	
单位代码	单位名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
				小计	其中：财政拨 款														
	合计	4566.48	4566.48	4566.48	4566.48														
145001	洛阳市孟津区市场监督管理局	4566.48	4566.48	4566.48	4566.48														

2024年单位支出预算表													预算03表
单位名称：			本级										单位：万
科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	4566.48	3485.48	2726.64	591.24	167.60		1081.00	1081.00	
			145001	洛阳市孟津区市场监督管理局	4566.48	3485.48	2726.64	591.24	167.60		1081.00	1081.00	

2024 年财政拨款收支预算表

单位名称： 本级 单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本经 营预算
				小计	其中：财政 拨款		
一、本年收入	4566.48	一、本年支出	4566.48	4566.48	4566.48		
（一）一般公共预算拨款	4566.48	（一）一般公共服务支出	3375.46	3375.46	3375.46		
其中：财政拨款	4566.48	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	851.11	851.11	851.11		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	119.92	119.92	119.92		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	219.99	219.99	219.99		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	4566.48	支出合计	4566.48	4566.48	4566.48		

2024年一般公共预算支出预算表													预算05表	
单位名称：			本级									单位：万元		
科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出				
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类	
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出				
				合计	4566.48	3485.48	2726.64	591.24	167.60		1081.00	1081.00		
			145001	洛阳市孟津区市场监督管理局	4566.48	3485.48	2726.64	591.24	167.60		1081.00	1081.00		

						预算06表	
2024年一般公共预算基本支出预算表							
单位名称：	本级					单位：万元	
部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出			
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	
合计				3485.48	3317.88	167.60	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	551.94	551.94		
	奖金	50101	工资奖金津补贴	42.40	42.40		

2024 年支出经济分类汇总表

单位名称：

本级

单位：

万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资 本经营 预算	上年结 转结余	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	事业单 位经营 收入	其他 收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				4566.48	4566.48	4566.48									
145001		洛阳市孟津区市场监 督管理局				4566.48	4566.48	4566.48									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	594.34	594.34	594.34									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	492.09	492.09	492.09									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	746.82	746.82	746.82									
303	99	其他对个人和家庭的 补助	509	99	其他对个人和家庭的补 助	5.30	5.30	5.30									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	7.27	7.27	7.27									
301	99	其他工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	163.36	163.36	163.36									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	5.96	5.96	5.96									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	111.72	111.72	111.72									
302	01	办公费	502	01	办公经费	1167.70	1167.70	1167.70									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00									
302	16	培训费	502	03	培训费	5.00	5.00	5.00									
302	29	福利费	502	01	办公经费	33.49	33.49	33.49									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	17.41	17.41	17.41									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	20.00	20.00	20.00									
303	02	退休费	509	05	离退休费	578.67	578.67	578.67									
301	08	机关事业单位基本养 老保险缴费	501	02	社会保障缴费	272.44	272.44	272.44									
301	10	职工基本医疗保险缴 费	501	02	社会保障缴费	119.92	119.92	119.92									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	219.99	219.99	219.99									

2024年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：	本级	单位：万元			
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
20.00		20.00		20.00	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

--	--	--	--	--	--

2024 年政府性基金支出预算表

单位名称： 本级

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

2024 年国有资本经营支出预算表

单位名称： 本级

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

行政（事业）单位机构运转经费预算表

单位名称： 本级

单位：万元

单位代码	单位（科目名称）	项目类别	资金来源																						
			合计	一般公共预算资金								政府性基金预算资金			国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金						财政性资金结余结转	财政专户管理资金收入结余结转	单位资金结余结转
				小计	一般公共预算资金						一般债券	小计	政府性基金预算资金	专项债券			小计	事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金			
					财政拨款	纳入预算管理的行政事业性收费	专项收入	国有资产资源有偿使用收入	其他一般公共预算资金	一般性转移支付资金															
		合计	167.60	167.60	167.60																				
145	洛阳市孟津区市场监督管理局		167.60	167.60	167.60																				
145001	洛阳市孟津区市场监督管理局		167.60	167.60	167.60																				
30201	办公费	公用经费	86.70	86.70	86.70																				
30216	培训费	公用经费	5.00	5.00	5.00																				
30228	工会经费	工会经费	17.41	17.41	17.41																				
30229	福利费	职工福利费	33.49	33.49	33.49																				
30231	公务用车运行维护费	公用经费	20.00	20.00	20.00																				
30239	其他交通费用	公用经费	5.00	5.00	5.00																				

2024 年项目支出预算表

单位名称： 本级

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
			1081.00	1081.00							
	145001	洛阳市孟津区市场 监督管理局	1081.00	1081.00							
其他运转类	2024 食药工作经 费	洛阳市孟津区市场 监督管理局	395.00	395.00							
其他运转类	2024 知识产权区 级配套资金	洛阳市孟津区市场 监督管理局	54.20	54.20							
其他运转类	2024 非税收入	洛阳市孟津区市场 监督管理局	300.00	300.00							
其他运转类	2024 市场监管工 作经费	洛阳市孟津区市场 监督管理局	264.50	264.50							
其他运转类	2024 质检工作经 费	洛阳市孟津区市场 监督管理局	67.30	67.30							

2024 年度市级单位预算项目绩效目标表

单位名称： 本级		单位：万元											
单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
145001	洛阳市孟津区市场监督管理局	1081.00	1081.00										
41030824000000027607	2024 市场监管工作经费	264.50	264.50			项目总成本	≤264.50 万元	食品药品监管工作完成率	100%	保障食品药品安全	保障	群众满意度	≥90%
								执法工作合规率	100%				
								工作完成及时性	及时				
41030824000000027615	2024 质检工作经费	67.30	67.30			预算成本	≤67.30 万元	监管企业重点环节覆盖率	100%	打击各类违法行为，有效规范市场秩序，营造良好营商环境	明显	社会公众满意度	≥90%
								市抽查不合格食品处置率	100%			监管对象满意度	≥90%
								监管程序合规	合规				
								不合格抽检处置立案率	100%				
								及时履行法定职责	及时				
								问题整改及时率	100%				
41030824000000027616	2024 食药工作经费	395.00	395.00			预算成本	≤395 万元	案件完成率	100%	推动全区食品药品安全形势持续稳定向好，切实保障人民群众饮食用药安全	推动	群众满意度	≥90%
								自筹人员工资保障数	≥40 人				
								完成年度抽检任务	≥1400 批次				
								监管对象监管覆盖率	100%				
								监督检查程序规范	规范				
								不合格产品处置率	100%				
								年度内不出现重大食品安全事故	不出现				
								人员工资发放足额率	100%				
								人员工资发放及时性	及时				
41030824000000027619	2024 知识产权区级配套资金	54.20	54.20			项目总成本	≤54.2 万元	印刷完成率	100%	保障单位运转	保障	单位职工满意度	≥90%
								采购办公用品及耗材完成率	100%				
								印刷合格率	100%				
								采购办公用品及耗材质量达标率	100%				
								日常工作完成及时率	100%				
41030824000000027622	2024 非税收入	300.00	300.00			预算成本	≤300 万元	业务正常运转率	100%	保障单位正常运转，持续发挥单位职能	保障	工作人员满意度	≥90%
								人员保障到位率	100%			监管对象满意度	≥90%
								业务宣传按期举办率	100%				
								企业监管覆盖率	100%				
								基层队、所水电暖、暖气、法务咨询、项目评估等费用缴纳足额率	100%				
								人员经费发放到位率	100%				
								印刷品合格率	100%				
								监管发现问题处置率	100%				
								及时拨付各队所工作经费	及时				
								系统故障报修时限	≤0.5 天				