

附件 1:

孟津县市场监督管理局 2020 年度部门预算

二〇二〇年七月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 孟津县市场监督管理局 2020 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：孟津县市场监督管理局 2020 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算收支情况表
- 十、机关运行经费情况表
- 十一、预算项目支出绩效目标表

第一部分

孟津县市场监督管理局概况

一、主要职能

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市、县有关市场监督管理的方针、政策和有关法律法规，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册和监督管理，以及外国（地区）企业、常驻代表机构的监督管理工作。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。负责全县市场主体信用分类管理、信用信息公示和信用监督管理工作，承担企业年度报告信息公示和企业年度信用抽检工作。

（三）负责组织指导市场监管综合执法工作。指导县（市）区市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，查处督办辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）依法承担对各类市场秩序监管责任；负责市场交易（含网络商品等虚拟交易）行为和有关服务行为监管职责，维护公平竞争的市场经营秩序；负责组织建设电子商务信用体系、监管体系。

（五）负责依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动以及直销企业、

直销人员及其直销活动；牵头打击传销违法行为。依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

（六）承担商品和服务价格、行政事业性收费、经营者和中介组织价格行为监督检查责任。制止不正当价格行为，对价格、收费违法行为实施行政处罚和行政强制措施，维护公平竞争的价格秩序。

（七）承担消费者权益保护牵头协调职责，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、知识产权、食品安全监管和价格监督检查的投诉和举报工作；按职责分工查处假冒伪劣等违法行为。

（八）指导广告业发展；负责广告活动监督管理工作，组织查处违法广告。

（九）指导和管理全县质量工作，承担全县产品（商品）质量诚信体系建设责任，依法负责监督管理流通领域商品质量和生产领域产品质量，依法查处产品质量违法行为；推进名牌发展战略；监督管理产品防伪工作。

（十）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备的登记注册和安全监察工作、监督工作责任，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。；督促检查县相关部门和各乡镇（街道）履行食品安全监督管理职责并负责考核评价；建立健全食品安全网格化管理体系；依

法统一发布重大食品安全信息，组织协调食品安全宣传、培训工作。承担县政府食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。承担重大活动食品安全保障工作。组织落实中、省、市食品安全检查年度计划和专项整治工作，贯彻落实中、省、市食品安全风险监测计划和食品安全标准，根据食品安全风险监测计划开展食品安全风险监测工作。按规定负责食品安全突发事件应对处置和食品安全案件查处工作。

（十三）统一管理全县的计量工作。推进法定计量单位；建立社会公用计量标准，组织量值传递；规范和监督商品量的计量行为。

（十四）负责县域内标准化工作。组织制定有关地方标准；指导企业标准化、农业综合标准化工作，并组织 and 监督标准的贯彻执行；推行国际标准和国外先进标准。

（十五）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十六）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责认证认可和合格评定监督管理工作。

（十七）监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、分类管理制度。负责药品、医疗器械研制、生产、流通和使用质量安全监管；组织实施中药品种保护制度。组织开展药品监督抽验工作。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。根据化妆品监督管理办法组织实施化妆品监督管理。

(十八) 负责制定食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施,组织查处重大违法行为。建立问题产品召回和处置制度并监督实施。

(十九) 负责食品药品安全事故应急体系建设、组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作,监督事故查处落实情况。

(二十) 建立知识产权预警、维权援助机制;组织实施知识产权宣传、推广工作;承担知识产权保护责任;负责专利市场的规范和管理;组织实施专利优惠政策和措施;依法承担商标、特殊标志和著作权保护相关工作,保护注册商标专用权和查处商标侵权行为,调解处理商标争议事宜;监督指导著作权贸易活动及著作权集体管理和代理机构工作。

(二十一) 按规定要求,承担对口事业服务机构业务工作的指导、协调和监督职责。

(二十二) 完成县委、县人民政府交办的其他任务。

(二十三) 职能转变。

1. 大力推进质量提升。紧紧围绕高质量发展要求,持续开展质量提升行动。全面提升产品、工程和服务质量,大力建设质量强县。推动出台《中共孟津县委 孟津县人民政府关于开展质量提升行动的实施方案》,通过实施质量攻关、标准引领、品牌带动,推进全面先进质量管理,加强全面质量监管,持续激发质量创新活力,破除质量提升瓶颈。增加农产品、食品药品优质供给,促进消费品提质升级,提升装备制造竞争力,提升原材料供给水平,提升建设工程质量水平,推动服务业提质增效,提升社会治理和公共服务水平。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，激发社会活力。全面推行企业登记全程电子化，纵深推进“多证合一”改革，牵头抓好压缩企业开办时间专项改革，配合推进“证照分离”改革，着力解决“准入不准营”问题，探索企业名称登记管理改革，进一步提升市场监管窗口便民服务水平，争取企业群众“进一扇门、办所有事”，把“一网通办”前提下的“最多跑一次”落到实处，促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。积极构建信用共治格局，推进建立跨部门“双随机、一公开”监管机制，发挥全县信息归集共享联席会议机制作用，全面推进涉企信息应归尽归，完善企业经营异常名录、“黑名单”和信用修复制度，健全联合惩戒机制，促进各项惩戒措施落地。

5. 提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

二、孟津县市场监督管理局预算单位构成

纳入孟津县市场监督管理局 2020 年度部门决算编制范围的单位包括：
孟津县市场监督管理局。

孟津县市场监督管理局内设办公室、人事教育监察股、法规股、产品质量监督管理股、特种设备监察股、标准计量监督管理股、食品药品安全协调督查股(县食品安全委员会办公室)、食品监管股、药品医疗器械监管股、保健食品化妆品监管股、市场行为监督管理股、行政审批股、消费者权益保护股。孟津县市场监督管理局机关行政编制 26 名。设局长 1 名，副局长 3 名，股级干部职数 15 名。暂保留工勤编制 4 名，今后随自然减员逐一收回。

下设机构：孟津县市场监督管理局检查大队（机构规格为副科级，行政编制 10 名，其中队长 1 名，副队长 3 名。）、孟津县 3.15 投诉中心（机构规格为正股级，行政编制 2 名，其中主任 1 名。）、市场监督管理所 6 个（城关市场监督管理所、新区市场监督管理所、会盟市场监督管理所、麻屯市场监督管理所、平乐市场监督管理所、小浪底市场监督管理所），各市场监督管理所核定行政编制 5 名，行政编制共计 30 名，其中各所均核定所长 1 名，副所长 2 名。

事业单位设置：孟津县消费者协会（机构规格为股级，核定财政全供事业编制。）、孟津县个体私营经济协会（机构规格为股级，核定差额补贴事业编制。）、孟津县检验检测公共服务中心（机构规格为副科级，核定财政全供事业编制。）。

第二部分

孟津县市场监督管理局 2020 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

孟津县市场监督管理局 2020 年收入总计 **2806.16** 万元，支出总计 **2806.16** 万元，与 2019 年相比，收、支总计各增加 **567.5** 万元，增长 **25.35%**。主要原因：单位合并以及市场监督管理局建设。

二、收入预算总体情况说明

孟津县市场监督管理局 2020 年收入合计 **2806.16** 万元，其中：一般公共预算收入 **2306.16** 万元；政府性基金预算收入 **0** 万元；国有资本经营预算收入 **0** 万元；其他收入 **0** 万元；缴入国库的行政事业性收费 **500** 万元。

三、支出预算总体情况说明

孟津县市场监督管理局 2020 年支出合计 **2806.16** 万元，其中：基本支出 **2806.16** 万元，占 **100%**；项目支出 **0** 万元，占 **0%**。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

孟津县市场监督管理局 2020 年一般公共预算收支预算 **2806.16** 万元。政府性基金收支预算 **0** 万元，与 2019 年相比，一般公共预算收支预算增加 **567.5** 万元，增长 **25.35%**，主要原因：单位合并以及市场监督管理局建设；政府性基金收支增加 **0** 万元，增长 **0%**，主要原因：我单位没有政府性基金收入。

五、一般公共预算支出预算情况说明

孟津县市场监督管理局 2020 年一般公共预算支出年初预算为 **2806.16** 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 **2806.16** 万元，占 **100%**；国

防支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 0 万元，占 0%；医疗卫生与计划生育支出 0 万元，占 0%；农林水支出 0 万元，占 0%；住房保障支出 0 万元，占 0%；

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

孟津县市场监督管理局 2020 年一般公共预算基本支出 **2806.16** 万元，其中：**人员经费 1471.62 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费 1246.52 万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、债务利息、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出和其他支出；**对个人和家庭的补助 88.02**，主要包括：离退休补贴和遗属补助等。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2020 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2020 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

孟津县市场监督管理局2020年“三公”经费预算为122.8万元。比2019年预算数减少2.94万元，下降2.39%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元。主要用于0。预算数比2019年减少（增加）0万元，下降（增长）0%，主要原因：我单位无出国经费安排。

（二）公务用车购置及运行费120万元。其中公务用车购置费0万元，主要原因：公车改革；公务用车运行维护费120万元，主要用于审理车辆及维护，比2019年减少2.74万元，较上年下降2.28%，主要原因我单位按照有关规定厉行节约。

（三）公务接待费2.8万元，比2019年减少0.2万元，较上年下降7.14%主要原因我单位按照有关规定厉行节约。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

孟津县市场监督管理局2020年机关运行经费支出预算1246.52万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比2019年增加179.01万元，增长16.77%，主要原因：单位合并业务扩展、检查巡查频次增多、业务抽检费用增加。

（二）政府采购支出情况

2020年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2019年，我对5个项目进行了预算绩效评价，涉及资金283.3万元。2020年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为2806.16万元，其中人员

经费支出 1559.64 万元，公用经费支出 1246.52 万元，支出项目共 0 个，支出总额 2806.16 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。

（四）国有资产占用情况

2019年期末，孟津县市场监督管理局固定资产总额1262.22万元，其中，房屋建筑物498.67万元，车辆253.31万元。共有车辆22辆，其中：一般公务用车6辆，执法执勤车15辆，特殊用车（食品检测车）1辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）关于预算部门构成说明

2020年我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以

前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

附件：孟津县市场监督管理局 2020 年度部门预算表

2020 年 7 月 1 日

部门收支总体情况表

单位名称：孟津县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出															
项 目	金 额	项 目	2020 年预算														
			合计	财政一般 拨款	缴入国库 的行政事 业性收费	国有资源 (资产) 有偿使用 收入	国有资 本经营 收入	政府性 基金收 入	教育收 费	代管资 金	一般性转移 支付	专项转 移支付	单位间 转移收 入	部门结 余结转 资金	罚没收 入	其他收 入	
一、财政一般拨款	2306.16	一、基本 支出	2806.16	2306.16												500	
二、缴入国库的行政事业性收费		1、工资福 利支出	1471.62	1471.62													
三、国有资源（资产）有偿使用		2、商品和 服务支出	1246.52	746.52												500	
四、国有资本经营收入		3、对个人 和家庭的 补助	88.02	88.02													
五、政府性基金收入		二、项目 支出															
六、财政专户收入		1、一般性 项目															
七、上级提前告知转移支付		2、专项资 金															
八、单位间转移收入																	
九、部门结余结转资金																	
十、罚没收入	500																
十一、其他收入																	
本 年 收 入 合 计	2806.16	本年支出 合计	2806.16	2306.16												500	

部门支出总体情况表

单位名称：孟津县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	2020 年						
类	款	项				基本支出				项目支出		
						小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	2	3	4	5	6	7	8	9
					2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52			
			145	孟津县市场监督管理局	2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52			
			145001	孟津县市场监督管理局	2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52			
201	38	01	145001	行政运行	2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52			

财政拨款收支总体情况表

单位名称：孟津县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算			政府性基金 收入
				财政一般拨款	缴入国库的行政 事业性收费	国有资源（资产）有 偿使用收入	
一、财政一般拨款	2306.16	一、一般公共服务支出	2306.16	2306.16			
二、缴入国库的行政事业性收费		二、外交支出					
三、国有资源（资产）有偿使用收入		三、国防支出					
四、专项收入		四、公共安全支出					
五、政府住房基金收入		五、教育支出					
小计	2306.16	六、科学技术支出					
政府性基金收入		七、文化体育与传媒支出					
		八、社会保障和就业支出					
		九、社会保险基金支出					
		十、医疗卫生与计划生育支出					
		十一、节能环保支出					
		十二、城乡社区支出					
		十三、农林水支出					
		十四、交通运输支出					
		十五、资源勘探信息等支出					
		十六、商业服务业等支出					
		十七、金融支出					
		十八、援助其他地区支出					
		十九、国土海洋气象等支出					
		二十、住房保障支出					
		二十一、粮油物资储备支出					
		二十二、国有资本经营预算支出					
		二十三、预备费					
		二十四、其他支出					
		二十五、转移性支出					
		二十六、债务还本支出					
		二十七、债务付息支出					
		二十八、债务发行费用支出					
收 入 合 计	2306.16	本 年 支 出 合 计	2306.16	2306.16			

部门一般公共预算支出表

单位名称：孟津县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			类名称	款名称	功能项名称	单位代 码	单位名称(科 目)	总 计	基本支出				项目支出			
类	款	项							合计	工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	合计	一般性项 目	专项资金	其他各项 支出
**	**	**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	
							合计	2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52				
201					一般公共服务支出			2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52				
	38				市场监督管理事务			2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52				
		001			行政运行			2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52				
201	38	01	一般公共	市场监督	行政运行	145001	孟津县市场监 督管理局	2806.16	2806.16	1471.62	88.02	1246.52				

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：孟津县市场监督管
理局

单位：万元

项目	上年“三公”经 费预算数	“三公”经费预算数	增减%
总计	125.74	122.8	-2.39%
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费	3	2.8	-7.14%
3、公务用车费	122.74	120	-2.28%
其中：（1）公务用车运行维护费	122.74	120	-2.28%
（2）公务用车购置			

国有资本经营预算收支情况表

单位名称：孟津县市场监督管理局

单位：万元

项 目	收入预算数	项 目	支出预算数
利润收入		解决历史遗留问题及改革成本支出	
股利、股息收入		国有企业资本金注入	
产权转让收入		国有企业政策性补贴	
清算收入		金融国有资本经营预算支出	
其他国有资本经营预算收入		其他国有资本经营预算支出	
本年收入合计		本年支出合计	
上级专项转移支付收入		调出资金	
上年结转收入			
收入总计		支出总计	

2020年机关运行经费情况表

单位名称：孟津县市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
*	*	1
2013801	行政运行	2301.16

2020年预算项目支出绩效目标表

单位名称：孟津县市场监督管理局				单位：万元				
项目名称		孟津县市场监督管理局整体支出绩效						
主管部门				实施单位		孟津县市场监督管理局		
项目概况	项目类别				项目属性			
	项目周期		12个月		项目负责人		张联营	
	资金来源		其中：本级 财政资金	2806.16	上级补助			其他资金
	本级财政资金	分年项目预算	2020年	2816.16	2021年		2022年	
	项目基本概况		负责全县市场监管工作；制定并组织实施市场监管工作发展规划和年度市场监管计划；向县政府提交年度预算执行情况的结果报告；对全县各类市场主体进行监督检查，保障消费者权益。					
	政策依据		根据年度计划开展市场监管工作					
项目支出绩效目标与指标	绩效目标		各项工作正常有序开展，确保全年各项工作按时完成					
	绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	
		产出指标	数量指标	对全县各类市场主体进行监督检查			100%	
			质量指标	年度市场监管项目计划完成率			100%	
			时效指标	按年度计划开展对全县各类市场主体进行监督检查项目			是	
			成本指标	实际支出是否控制在预算内			是	
		效益指标	经济效益指标	提高资金使用效益，有效节约资金			是	
			社会效益指标	提高业务能力，保障全县人民消费安全			是	
			生态效益指标	提高企业及消费者法律意识			是	
			可持续影响指标	良性运转			是	
满意度指标	服务对象满意度指标	全县人民满意度			100%			